



KANTOOR
VAN DE NOTARISSEN

MR P.L. VAN DER MEULEN

MR J.A.M. KOCK

MR R.W. UBACHS

TE

WADDINXVEEN

Afschrift

ener

akte van oprichting

van

Stichting Herdenking Militaire Erehof 's-Gravenhage
gevestigd te Waddinxveen

Akte d.d. 20 augustus 2009

OPRICHTING STICHTING

Heden, twintig augustus tweeduizend negen, _____
verscheen voor mij, mr Pieter Leonard van der Meulen, notaris met plaats van
vestiging Waddinxveen: _____
de heer **Antonius Johannes Franciscus Bos** (legitimatie: paspoort, nummer
NSK23RCK9), _____
wonende te 2742 CJ Waddinxveen, Elzenhorst 14, geboren te 's-Gravenhage
op zestien oktober negentienhonderd zevenenveertig, ongehuwd en geen _____
geregistreerd partner. _____

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor
vast te stellen de volgende _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Herdenking Militaire Erehof** _____
's-Gravenhage. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Waddinxveen.** _____

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het organiseren van herdenkingen ter nagedachtenis aan gesneuvelde
militairen bij de slag om de residentie in mei negentienhonderd veertig
(1940) en het instandhouden van die herdenkingen; _____
 - b. het verzamelen van gegevens, foto's en overige informatie omtrent de
slag om de residentie; _____
 - c. het fungeren als aanspreekpunt voor nabestaanden van de in de slag _____
om de residentie omgekomen militairen; _____
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband _____
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
het werven van fondsen, waaronder het ontvangen van subsidies, giften, _____
donaties, erfenissen, legaten en alle andere vormen van financiële _____
bijdrage om de uitvoering van het onder 1 bepaalde mogelijk te maken. _____

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie leden en wordt voor de eerste
maal bij deze akte benoemd. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een _____
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en _____
penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de _____
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige _____
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de _____

- vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) _____ opvolger(s). _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden _____ ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
 5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun _____ werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in _____ de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse waar de stichting haar zetel heeft. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de _____ voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden _____ daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen _____ punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een _____ dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker _____ bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de _____ vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 _____ bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van _____ oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de _____ vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden _____ aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de _____ door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij _____ diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door _____ de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter _____ daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door _____ degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben _____ gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien _____ de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling _____ van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid _____ kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde _____ optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per electronisch _____ postbericht (e-mail) of per telefax hun mening te uiten. Van een aldus _____ genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden _____ door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening _____

- door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits een zodanig besluit wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur een vacature bestaat. _____

Artikel 7

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- door overlijden van een bestuurslid; _____
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- door ontslag krachtens eenparig genomen besluit van de overige bestuursleden; _____
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt en op papier gesteld, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____

5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. Het bestuur stelt tijdig voor de aanvang van een boekjaar een begroting voor dat boekjaar vast.

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet (ook waar deze slechts regelend recht bevat) of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen opmaken van deze akte is iedere bestuurder bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen in het daartoe bestemde Handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in artikel leden 1 en 2, dat voor de eerste maal het bestuur van de stichting bestaat uit drie leden en dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:

- de comparant Antonius Johannes Franciscus Bos in de functie van voorzitter;

- mevrouw Margaretha Elisabeth Hendrika Bos, wonende te 2715 EK ——— Zoetermeer, Kruiswater 110, geboren te 's-Gravenhage op negenentwintig juli negentienhonderdvijftig, in de functie van secretaris en ——— penningmeester; _____
- de heer Herman Theodorus Willebrord Slootmaker, wonende te 2727 CN— Zoetermeer, Velddreef 110, geboren te 's-Gravenhage op eenentwintig juli negentienhonderdzevenenveertig. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____
Waarvan akte in minuut is verleden te Waddinxveen op de datum als in het — hoofd van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de comparant — opgegeven en toegelicht, waarna de comparant heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt vorgelezen en door de comparant — en mij, notaris, ondertekend, om vijftien uur vierenvijftig minuten. _____
(volgt ondertekening)

VOOR AFSCRIFT

